

Gliwice dn. 13.10.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/4EDU/2021**na wybór Wykonawcy świadczącego usługę
wypożyczenia maszyn i innego sprzętu do kursu „Podstawy kroju i szycia”****I. CEL ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

W związku z realizacją przez 4EDU Sp. z o.o. w partnerstwie z Fundacją Pomocy Dzieciom "Ulica" i Bytomiem Miastem na prawach powiatu projektu pn.: „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom” RPSL.09.01.05-IZ.01-24-347/19 – realizowanego w okresie od 02.11.2020 do 31.12.2022 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny), poszukujemy Wykonawcy świadczącego usługę wypożyczenia maszyn i innego sprzętu do kursu „Podstawy kroju i szycia”.

II. ZAMAWIAJĄCY

4EDU Sp. z o.o.
Gliwice 44-100, ul. Jagiellońska 3/5
NIP: 6312598803
REGON: 241344550

III. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa wypożyczenia maszyn i innego sprzętu do kursu „Podstawy kroju i szycia”.
Usługa obejmuje wypożyczenie maszyn i sprzętów takich jak: maszyny do szycia, maszyny typu overlok, manekiny, kątowników, krzywików, liniałów oraz wykrojów krawieckich.

1	Przedmiot zamówienia	Usługi
2	Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	CPV 42715000-1 Maszyny do szycia
3	Źródło finansowania	EFS Projekt „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom” – realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
4	Liczba uczestników	1 grupa = 10 osób
5	Termin realizacji zamówienia	26.10.2021 – 30.06.2022
6	Liczba godzin 1 edycji kursu	100 godzin

7	Miejsce realizacji zamówienia	Bytom
8	Warunki udziału w postępowaniu	<p>W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, ○ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, ○ posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, ○ posiadają niezbędny potencjał techniczny i osobowy do wykonania zamówienia, ○ zobowiązują się do realizacji usługi w całości zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w części III niniejszego zamówienia.
9	Zobowiązania Wykonawcy	<p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym, 2. realizacji przedmiotu zamówienia w terminach ustalonych wcześniej z Zamawiającym, 3. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconej usługi.
10	Koszt realizacji konsultacji	<p>Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia. Koszt ten podlega ocenie (Kryteria wyboru oferty).</p>

2. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

III. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy:
 - a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) Spełniają wymogi określone w pkt. 9 Opisu przedmiotu zamówienia tj.:
 - i. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - ii. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - iii. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - iv. posiadają niezbędny potencjał techniczny i osobowy do wykonania zamówienia,

- v. zobowiązują się do realizacji usługi w całości zgodnej z przedmiotem zamówienia, opisanym w części III niniejszego zapytania.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.(Oświadczenie – załącznik 2 do zapytania ofertowego).
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
2. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - a) Formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Oferenta. W przypadku podmiotów gospodarczych Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 20.10.2021 r. w formie:
 - pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:
4EDU Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 3/5, 44-100 Gliwice
 - faxem na numer: +48 32 721 86 53
 - w wersji elektronicznej na e-mail: biuro@programaktywnoscilokalnej.pl
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
3. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Ludmiła Mazur – tel. +48 32 302 96 80, kom: 785 051 015,
e-mail: biuro@programaktywnoscilokalnej.pl

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający przeprowadzi wybór Wykonawcy/Wykonawców poprzez ocenę Ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	95%	95
2	Kryterium społeczne – wykonywanie usługi przez co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością	5%	5

1. Punktacja za kryterium cena

1. Cena – 95%

Punkty za kryterium cena oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową brutto, przyznając jej maksymalną ilość punktów, tj. 95 pkt.

Punkty dla pozostałych ofert oblicza się według wzoru:

cena najniższa oferowana brutto

liczba punktów = ----- x 95 pkt

cena badanej oferty brutto

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia w tym koszt przygotowania materiałów na konsultacje, koszt dojazdu.

2. Punktacja za kryterium społeczne

a) Kryterium społeczne – wykonywanie usługi przez co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością - oceniana w skali punktowej 0 - 5 pkt, waga 5%.

Sposób obliczania oceny kryterium:

- wykonywanie usługi przez osobę z niepełnosprawnością - 5 pkt,
- wykonywanie usługi przez osobę bez niepełnosprawności - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania, która uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 pkt.).

VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym danego Oferenta.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający jednorazowo wezwie Oferenta do ich uzupełnienia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Oferentami, w przypadku złożenia ofert na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.
6. Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się przez to IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
4. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie rachunku lub faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu. Dodatkowo termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem przedmiotu zamówienia w ustalonym z Zamawiającym terminie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania okresu wypożyczenia maszyn i sprzętu i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas trwania kursu, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

X. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą / Wykonawcami podpisze umowę/umowy na realizację zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
 - a) okresu wypożyczenia maszyn i sprzętu, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W umowie zostaną określone strony i przedmiot zamówienia oraz termin realizacji umowy, z uwzględnieniem liczby godzin planowanych do zrealizowania przez Wykonawcę.

5. Umowa będzie zawierała określenie wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu zapłaty. Podstawą rozliczenia realizacji usługi będzie przedstawienie przez Wykonawcę rachunku / faktury.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były ocenione w toku postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Sławomir Zielonka

Prezes Zarządu

.....
podpis Zamawiającego