

WZÓR

UMOWA nr udziału w Projekcie „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom”

Numer projektu: WND-RPSL.09.01.05-24-0028/20

zawarta dnia pomiędzy:

4Edu Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Jagiellońskiej 3/5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000339285, nr NIP: 631-25-98-803; REGON: 241344550, kapitał zakładowy w wysokości 25.000,00 złotych opłacony w całości reprezentowaną przez:

Sławomir Zielonka Prezes Zarządu - „Realizatorem Projektu”

a

Panią /Panem: zam.

nr PESEL

zwaną / zwanym w dalszej części umowy „**Uczestniczką**” / „**Uczestnikiem**”.

WSTĘP

Umowa niniejsza zostaje zawarta w związku z realizacją projektu „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom” nr WND-RPSL.09.01.05-24-0028/20 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, RPO WSL 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie 9. 1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Realizator Projektu oświadcza, że realizuje projekt „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom” nr WND-RPSL.09.01.05-24-0028/20 (zwanym w dalszej części Projektem). Projekt jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, Oś Priorytetowa IX: Włączenie społeczne, Działanie 9. 1 Aktywna integracja, poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Podstawą realizacji projektu jest umowa zawarta z Województwem Śląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Śląskiego pełniący rolę „Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwanej dalej IZ, nr UDA-RPSL.09.01.05-24-0028/20-00 z dnia 21.01.2021 r.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 02.11.2020 r. do 30.12.2022 r. w Partnerstwie:
 - Lider - 4 EDU Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 3/5, 44-100 Gliwice,
 - Partner - Fundacja Pomocy Dzieciom "Ulica", ul. Mikołowska 72 A, 40-065 Katowice,
 - Partner - Bytom Miasto na prawach powiatu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom.
4. Uczestnik oświadcza, że jest uprawniona/y do wzięcia udziału w projekcie zgodnie z kryteriami rekrutacji oraz zapoznała/zapoznał się i akceptuje warunki uczestnictwa w projekcie określone w Regulaminie udziału w Projekcie.
5. Realizator Projektu zapewnia Uczestniczce-/ Uczestnikowi udział w kursie:
6. Kurs, o którym mowa w pkt. 5 obejmuje zajęcia teoretyczne i praktyczne: h teorii ih praktyki. łącznie godzin.

„Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs

7. Realizatorem kursu jest Lider Projektu- 4EDU Sp. z o.o. 44-100 Gliwice ul. Jagiellońska 3/5
8. Zajęcia odbywać się będą w:
zgodnie z programem kursu stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
9. Kurs realizowany będzie w terminie: Szczegółowy harmonogram realizacji zajęć będzie ustalony zgodnie z oczekiwaniami grupy szkoleniowej i udostępniony uczestnikom przed rozpoczęciem kursu. Harmonogram zajęć w trakcie trwania kursu może ulec zmianie. Zmiany w powyższym zakresie będą niezwłocznie udostępniane na stronie internetowej Realizatora kursu, a Uczestniczka/Uczestnik będzie informowany o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
10. Kurs zakończy się egzaminem zewnętrznym przeprowadzanym przez uprawnioną instytucję
11. Zakończenie uczestnictwa w Projekcie oznacza skorzystanie ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w ścieżce uczestnictwa (tj. spotkania z doradcą zawodowym, konsultacji z psychologiem, warsztatów umiejętności miękkich, kursu i egzaminu).

§2

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Realizator Projektu zapewnia prawidłową realizację kursu zgodnie z programem i harmonogramem kształcenia - kurs
2. Realizator zapewnia:
 - a. wykwalifikowaną kadrę trenerów
 - b. niezbędne materiały szkoleniowe w tym skrypty/podręczniki i materiały do zajęć praktycznych
 - c. sale szkoleniowe i pracownie do zajęć praktycznych wyposażone w odpowiedni sprzęt
 - d. poczęstunek w trakcie szkoleń
 - e. organizację egzaminu wewnętrznego
 - f. organizację egzaminu zewnętrznego
 - g. zaświadczenie udziału w kursie
 - h. Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. W uzasadnionych przypadkach uczestnik może dobrowolnie zrezygnować z otrzymywania stypendium szkoleniowego w projekcie. Beneficjent jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika projektu w sytuacji rezygnacji ze stypendium. Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku prac.
 - i. Stypendium będzie przekazywane na rachunek bankowy uczestnika projektu nr
3. Uczestnik Projektu ma prawo do skorzystania z bezpłatnego wsparcia oferowanego w ramach Projektu na zasadach określonych w niniejszej umowie i Regulaminie udziału w Projekcie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć z zastrzeżeniem obecności na minimum 80% zajęć szkoleniowych (potwierdzenie poprzez podpis na liście obecności na każdych zajęciach);
 - b. udziału w badaniach ewaluacyjnych w ramach Projektu (ankiety ewaluacyjne m.in. oceniające oczekiwania/potrzeby uczestników projektu; poziom merytoryczny i organizacyjny szkoleń), których celem jest udoskonalenie działań oferowanych przez projektodawcę i lepsze dostosowanie ich do potrzeb przyszłych uczestników);
 - c. dostarczenia do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie danych dotyczących statusu na rynku pracy oraz uzyskania kwalifikacji potwierdzonych stosownym dokumentem;

„Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom”

- d. udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu, w ramach którego organizowane są szkolenia (tj. dla potrzeb ewaluacji i sprawozdawczości);
 - e. udzielenia zgody na wykorzystanie wszelkich materiałów audio, video oraz zdjęć, na których widnieje postać Uczestniczki/Uczestnika;
 - f. uczestnictwa w egzaminie wewnętrznym;
 - g. uczestnictwa w końcowym egzaminie zewnętrznym.
5. W przypadku niemożliwości udziału w egzaminie zewnętrznym w wyznaczonym terminie, Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest o tym fakcie poinformować Realizatora kursu przed terminem egzaminu oraz wziąć udział w najbliższym kolejnym terminie organizacji egzaminu. Nieprzystąpienie do egzaminu w pierwszym i drugim terminie traktowane zostanie jako przerwanie udziału w projekcie.
- a. Jeśli powodem braku udziału w egzaminie było: działanie siły wyższej, choroba, inne zdarzenia losowe niezależne od Uczestniczki/Uczestnika lub inne przypadki, które Realizator Projektu uzna za zasadne, Uczestniczka/Uczestnik jest zwolniona/y z uiszczenia opłaty za dodatkowy termin egzaminu zewnętrznego.
 - b. Jeśli Uczestniczka/Uczestnik nie uczestniczył w egzaminie i nie przedstawił Realizatorowi Projektu usprawiedliwienia, które ten uzna za zasadne, Uczestniczka/Uczestnik jest zobligowany do uiszczenia opłaty za dodatkowy termin egzaminu zewnętrznego.
6. W przypadku gdy Uczestniczka/Uczestnik nie zaliczy pozytywnie egzaminu zewnętrznego, jest zobowiązana/y do podjęcia do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez Realizatora kursu. Uczestniczka/Uczestnik jest zobligowany do uiszczenia za egzamin poprawkowy opłaty zgodnej z aktualnym taryfikatorem instytucji przeprowadzającej egzamin. Nieprzystąpienie do egzaminu poprawkowego traktowane zostanie jako przerwanie udziału w projekcie.

§3

PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa/przerwania udziału w Projekcie, Uczestniczka/Uczestnik ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Realizatora kursu.
2. Realizator Projektu może wykluczyć Uczestniczkę/Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - a. narusza postanowienia niniejszej umowy lub Regulaminu udziału w Projekcie,
 - b. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w procesie rekrutacji,
 - c. opuści więcej niż 20% zajęć szkoleniowych (godzin szkolenia),
 - d. nie przystąpił do dwóch wyznaczonych kolejno terminów egzaminu zewnętrznego.
3. W sytuacji, kiedy Uczestnik zostanie wykluczony, bądź zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany jest do zwrotu pobranych materiałów szkoleniowych (książka/skrypt).
4. W przypadku wykluczenia Uczestnika z Projektu lub jego rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Realizator Projektu ma prawo żądać od Uczestnika zwrotu kosztów udziału w projekcie.
5. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału w nim spowodowane jest działaniem siły wyższej, chorobą, innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika lub w innych przypadkach, które realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.

§4

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Uczestnik może rozwiązać Umowę w ciągu 3 dni kalendarzowych od daty jej podpisania w formie pisemnej, jeśli jest to okres co najmniej 5 dni przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Realizator Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy określonej w § 1 pkt. 2 przez Instytucję Pośredniczącą bądź wstrzymania dofinansowania;
 - b. opuszczenia przez Uczestnika Projektu więcej niż 20% zajęć szkoleniowych;
 - c. nie przystąpienia przez Uczestnika do dwóch wyznaczonych kolejno terminów egzaminu zewnętrznego;
 - d. przedstawienia przez fałszywych lub niepełnych oświadczeń w procesie rekrutacji;
 - e. naruszenia przez Uczestnika postanowień niniejszej Umowy i/lub Regulaminu udziału w Projekcie.
3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestniczki / Uczestnika w przypadku wstrzymania finansowania Projektu przez IZ RPO WSL.

§5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik uprzedzony o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wynikającej z art. 233 § 1, w związku z art. 286 Kodeksu karnego oświadcza, że dane oraz oświadczenia zawarte w złożonych przez niego dokumentach oraz przedmiotowej umowie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
2. W okresie trwania niniejszej umowy Uczestniczka/Uczestnik zobowiązany jest poinformować realizatora Projektu na piśmie o każdej zmianie adresu zamieszkania. W razie zaniedbania tego obowiązku nieodebraną korespondencję, wysłaną listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres podany przez Uczestnika w Deklaracji udziału w projekcie, uważa się za doręczoną.
3. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przepisy prawa Unii Europejskiej, właściwe akty prawa krajowego, ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.), Regulamin udziału w Projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
6. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania przez wszystkie strony do czasu zakończenia udziału Uczestnika w projekcie
7. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Realizatora Projektu.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik

Realizator Projektu

.....
(Data i podpis)

.....
(Data i podpis)

Załączniki:
załącznik nr 1 – Program kursu

„Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom”

Projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Poddziałanie 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs