

Gliwice dn. 29.03.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/4EDU/2021**na wybór trenera umiejętności miękkich****I. CEL ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

W związku z realizacją przez 4EDU Sp. z o.o. w partnerstwie z Fundacją Pomocy Dzieciom "Ulica" i Bytomiem Miastem na prawach powiatu projektu pn.: „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom” RPSL.09.01.05-IZ.01-24-347/19 – realizowanego w okresie od 02.11.2020 do 31.12.2022 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego z Funduszy Europejskich (Europejski Fundusz Społeczny), poszukujemy trenera, który przeprowadzi warsztaty umiejętności miękkich, dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu.

II. ZAMAWIAJĄCY

4EDU Sp. z o.o.

Gliwice 44-100, ul. Jagiellońska 3/5

NIP: 6312598803

REGON: 241344550

III. OPIS PRZEDMIOTU ORAZ ZAKRES I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów umiejętności miękkich (z zakresu np.: autoprezentacji, radzenia sobie z stresem) dla uczestników projektu pt. „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom”. Warsztaty zostaną dopasowane do indywidualnych potrzeb uczestników, na podstawie diagnozy przeprowadzonej wcześniej przez psychologa. Warsztaty odbywać się będą w formie dwudniowego szkolenia.

1	Przedmiot zamówienia	Usługi
2	Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)	CPV 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
3	Źródło finansowania	EFS Projekt „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom” – realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
4	Liczba uczestników	100 osób

5	Charakterystyka uczestników warsztatów	Warsztaty adresowane są do osób dorosłych zamieszkałych na obszarze gminy Bytom, wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6	Termin realizacji warsztatów	Planowany okres realizacji warsztatów: 04.2021 – 11.2022
7	Planowana liczba godzin warsztatów	160 godzin (dwudniowe warsztaty po 8h/dzień dla 10 grup po 10 osób)
8	Miejsce realizacji warsztatów	Bytom
9	Trenerzy – Oferenci/Osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia	<p>Trenerzy/Oferenci lub osoby wskazane do prowadzenia warsztatów przez Oferenta powinni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. posiadać wyższe wykształcenie związane z przedmiotem zamówienia, 2. posiadać udokumentowane doświadczenie pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym, 3. posiadać co najmniej 600 godzin przeprowadzonych warsztatów umiejętności miękkich, 4. posiadać uprawnienia pedagogiczne. 5. Oferent powinien posiadać aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS). <p>Do oferty należy załączyć życiorys zawodowy trenera (CV) oraz oświadczenie trenera o spełnieniu w/w warunków. Zamawiający zastrzega możliwość żądania w trakcie oceny oferty dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wykształcenia i doświadczenia.</p> <p>Dodatkowo Oferenci zobowiązani są do wpłacenia wadium w wysokości 9 000,00 zł do dnia 06.04.2021 r. (data zaksięgowania wpływu na koncie Zamawiającego). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek: PKO BP 22 1020 1664 0000 3402 0518 4611. Zaleca się, aby przelew wskazywał numer zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, zwróci wadium wszystkim Wykonawcom. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym numer rachunku, na który należy zwrócić wadium.</p>
10	Zobowiązania Wykonawcy	<p>Wykonawca zobowiązuje się do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przestrzegania praw i obowiązków wynikających z umowy zawartej z Zamawiającym, 2. realizacji warsztatów w terminach ustalonych wcześniej z Zamawiającym, 3. przygotowania materiałów do warsztatów, skryptów, case-studies, itp.

		<p>4. prowadzenia dokumentacji przebiegu warsztatów,</p> <p>5. bieżącego tj. w każdym dniu warsztatów informowania Zamawiającego o frekwencji oraz informowania o sytuacjach mających wpływ na realizację warsztatów i umowy, w tym o przerwaniu lub rezygnacji uczestnika z uczestnictwa w projekcie,</p> <p>6. poddania się kontroli dokonanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowej realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zleconej usługi.</p>
11	Koszt realizacji warsztatów	<p>Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia w tym koszt przygotowania materiałów na warsztaty, koszt dojazdu.</p> <p>Koszt ten podlega ocenie (Kryteria wyboru oferty).</p>

2. Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2022 r.

III. WYMAGANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Oferenci, którzy:
 - a) Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - b) Spełniają wymogi określone w pkt. 9 Opisu przedmiotu zamówienia tj.:
 - i. Trenerzy posiadają wyższe wykształcenie związane z przedmiotem zamówienia,
 - ii. posiadają udokumentowane doświadczenie pracy z osobami wykluczonymi społecznie lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym
 - iii. posiadają co najmniej 600 godzin przeprowadzonych warsztatów umiejętności miękkich,
 - iv. posiadają uprawnienia pedagogiczne.
 - v. Oferenci osiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS).
 - c) Wpłacą wadium w wysokości 9 000,00 zł do dnia 06.04.2021 r. (data zaksięgowania wpływu na koncie Zamawiającego).

Podstawą do oceny spełnienia wymienionych warunków jest Życiorys zawodowy trenera (CV) (załącznik 2 do zapytania ofertowego) i Oświadczenia trenera (załącznik 3 do zapytania ofertowego).

2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczeni są Oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
 - Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
 - Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
(Oświadczenie – załącznik 4 do zapytania ofertowego).

3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Życiorys zawodowy trenera (CV) zawierający szczegółową informację o wykształceniu i doświadczeniu adekwatnym do przedmiotu zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego);
3. Oświadczenie trenera o spełnieniu warunków określonych w pkt 9 Opisu przedmiotu zamówienia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego;
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>.
2. Oferta musi zawierać następujące elementy:
 - a) Formularz ofertowy – zgodnie z zał. nr 1 do zapytania ofertowego.
 - b) Życiorys zawodowy trenera (CV) – zgodnie z zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
 - c) Oświadczenie trenera - zgodnie z zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
 - d) Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych - zgodnie z zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na dane zamówienie.
4. Oferta oraz pozostałe dokumenty dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Oferta musi być podpisana przez Oferenta. W przypadku podmiotów gospodarczych Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści wyraźnie wskazywać umocowanie do podpisania oferty. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony do oferty.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie w terminie do dnia 06.04.2021 r. w formie:
 - pisemnej (osobiście lub listownie) na adres:
4EDU Sp. z o.o.
ul. Jagiellońska 3/5, 44-100 Gliwice
 - faxem na numer: +48 32 721 86 53
 - w wersji elektronicznej na e-mail: biuro@programaktywnoscilokalnej.pl
- Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania oferty ma data i godzina jej wpływu do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki.
- Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Ludmiła Mazur – tel. +48 32 302 96 80, kom: 785 051 015,
e-mail: biuro@programaktywnoscilokalnej.pl

VII. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający przeprowadzi wybór Wykonawcy/Wykonawców poprzez ocenę Ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium - waga	Maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania
1	Cena	35%	35
2	Doświadczenie trenera	60%	60
3	Kryterium społeczne	5%	5

1. Punktacja za kryterium cena

Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (C_{min}) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Co_{of}).

Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto tzn. obejmować wszystkie należne obciążenia, podatki i koszty dotyczące realizacji zlecenia w tym koszt przygotowania materiałów na warsztaty, koszt dojazdu.

2. Punktacja za kryterium doświadczenie trenera

W kryterium dotyczącym doświadczenia trenera oceniana będzie liczba godzin przeprowadzonych warsztatów umiejętności miękkich. Ocena przeprowadzona będzie na podstawie informacji zamieszczonych w załączniku nr 2 (Życiorys zawodowy trenera (CV)).

Ocena:

- a) ponad 1001 godzin przeprowadzonych warsztatów umiejętności miękkich – 60 pkt.
- b) ponad 801 do 1000 godzin przeprowadzonych warsztatów umiejętności miękkich – 30 pkt.
- c) od 601 do 800 godzin przeprowadzonych warsztatów umiejętności miękkich – 10 pkt.

3. Punktacja za kryterium społeczne

W kryterium społecznym będzie oceniane wykonywanie usługi przeprowadzenia warsztatów umiejętności miękkich przez co najmniej jedną osobę z niepełnosprawnością.

Ocena:

- a) wykonywanie usługi przeprowadzenia warsztatów umiejętności miękkich przez osobę z niepełnosprawnością - 5 pkt,
- b) wykonywanie usługi przeprowadzenia warsztatów umiejętności miękkich przez osobę bez niepełnosprawności - 0 pkt.

VIII. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym danego Oferenta.
2. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający jednorazowo wezwie Oferenta do ich uzupełnienia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanych informacji w załączniku nr 2 i nr 3, poprzez wgląd w zaświadczenia, dyplomy, referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają spełnienie przez trenerów wymagań określonych przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Oferenta z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z wybranymi Oferentami, w przypadku złożenia ofert na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu.
7. Wyniki oceny ofert zostaną zamieszczone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.gov.pl/>

IX. ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.
2. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
3. Limit zaangażowania osoby prowadzącej zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie (godnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
4. Wykonawcą nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się przez to IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
5. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie rachunku lub faktury, maksymalnie w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie rachunku / faktury nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia oraz przekazana zostanie karta pracy trenera.
6. Dodatkowo termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z Urzędu Marszałkowskiego w Katowicach. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem warsztatów w innym terminie.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania warsztatów i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych

podczas warsztatów dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

X. ZAWARCIE UMOWY ORAZ ZMIANY DO UMOWY

1. Zamawiający z wyłonionym Wykonawcą / Wykonawcami podpisze umowę/umowy na realizację zamówienia.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących:
 - a) terminu warsztatów, w przypadku gdy wystąpią okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć,
 - b) harmonogramu przeprowadzonych warsztatów:
 - w przypadku, kiedy trener ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić warsztatów w danym terminie,
 - na prośbę uczestników projektu.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. W umowie zostaną określone strony i przedmiot zamówienia oraz termin realizacji umowy, z uwzględnieniem liczby godzin planowanych do zrealizowania przez Wykonawcę.
5. Umowa będzie zawierała określenie wynagrodzenia Wykonawcy i sposobu zapłaty. Podstawą rozliczenia realizacji usługi będzie przedstawienie przez Wykonawcę rachunku / faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym oraz kartą pracy trenera.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy, na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nie zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były ocenione w toku postępowania.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Życiorys zawodowy trenera (CV).
3. Oświadczenie trenera.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Sławomir Zielonka

Prezes Zarządu

.....
podpis Zamawiającego