

## Regulamin uczestnictwa w Projekcie

**„Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom” nr WND-RPSL.09.01.05-24-0028/20**  
współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny). Realizowanym dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne dla działania: 9.1 Aktywna integracja dla poddziałania: 9.1.5 Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym – konkurs

### § 1

#### Postanowienia ogólne

Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie: „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom”.

1. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez:

- Lider – 4 EDU Sp. z o.o., ul. Jagiellońska 3/5, 44-100 Gliwice,
- Partner 1 – Bytom Miasto na prawach powiatu, ul. Parkowa 2, 41 - 902 Bytom,
- Partner 2 – Fundacja Pomocy Dzieciom "Ulica", ul. Mikołowska 72 A, 40-065 Katowice.

2. Projekt realizowany jest w okresie od 02.11.2020 do 30.12.2022 w celu podniesienie poziomu integracji społecznej i zwiększenie zdolności do zatrudnienia poprzez udział w działaniach integracyjno-aktywizacyjnych oraz realizację następujących form wsparcia:

- Aktywna Integracja - Ambasadorzy Niemożliwego
- Organizacja zajęć sportowych
- Aktywna Integracja - instrumenty aktywizacji społeczno-zawodowej

Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu dokonywany będzie w partnerstwie, poza decyzjami, które z mocy przepisów prawa i wytycznych umowy o dofinansowanie projektu pozostają w gestii lidera.

3. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt.: „Program Aktywności Lokalnej w Gminie Bytom” nr WND-RPSL.09.01.05-24-0028/20.
- **Liderze** – należy przez to rozumieć **4Edu Sp. z o.o.** z siedzibą w Gliwicach przy ul. Jagiellońskiej 3/5, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000339285, nr NIP: 631-25-98-803; REGON: 241344550.
- **Partnerze** – oznacza to
  - Partner – Fundacja Pomocy Dzieciom "Ulica", ul. Mikołowska 72 A, 40-065 Katowice,
  - Partner – Bytom Miasto na prawach powiatu, ul. Parkowa 2, 41-902 Bytom.
- **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie m.in. poprzez formularz rekrutacyjny – który zatwierdza komisja rekrutacyjna.
- **Uczestniku Projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osoby zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społ. wraz z ich otoczeniem zamieszkujących miasto Bytom, w tym:
  - 280 dzieci i młodzież w wieku szkolnym wykluczona lub zagrożona wykluczeniem społecznym,
  - 150 osób dorosłych zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (preferowani rodzice dzieci objętych projektem).

- **Zespole Projektowym (monitorującym)** – należy przez to rozumieć organ projektu.  
Do zadań Zespołu Projektowego należy m.in.:
  1. Zatwierdzenie dokumentów formalnych w funkcjonujących w projekcie.
  2. Określanie celów Projektu w okresach półrocznych.
  3. Rozwiązywanie sporów pomiędzy Partnerami projektu.

## § 2

### Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja osób wykluczonych lub zagrożonych wykluczeniem społecznym, dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych, poprzez pokazanie oraz nauczenie młodych ludzi funkcjonowania w mieście, konstruktywnego pełnienia ról społecznych, motywację do rozwoju i pozytywnego budowania relacji społecznych. Wdrożenie modelu pracy profilaktyczno-wychowawczej w środowisku otwartym – na ulicy, na rynku, okolicznych podwórkach, boiskach, w parkach i w innych miejscach spotkań młodzieży, a także zmniejszenie zagrożeń patologią i niedostosowaniem społecznym poprzez stworzenie możliwości udzielania ochrony i różnorodnej pomocy dzieciom i młodzieży spędzającym wiele czasu poza domem, w niekontrolowanych obszarach aktywności oraz wzrost kwalifikacji zawodowych 100 osób dorosłych, zamieszkujących na terenie miasta Bytom, którzy z własnej inicjatywy chcą podwyższyć swoje kwalifikacje. Projekt realizowany na terenie Miasta Bytom w okresie 2020-11-02 – 2022-12-30.

## § 3

### Zasady rekrutacji Uczestników Projektu (UP)

1. Rekrutacja prowadzona przez cały okres projektu – formularz rekrutacyjny zatwierdza komisja rekrutacyjna, w ramach prac Zespołu Projektowego.
  2. Informacja o rekrutacji oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne będą m.in. w biurze projektu, UM Bytom, siedzibie fundacji.
  3. W trakcie rekrutacji wyłonionych zostanie 150 dorosłych mieszkańców/-nek Bytomia oraz 280 dzieci zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
  4. Podczas rekrutacji Wnioskodawca będzie preferował:
    - a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
    - b) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
    - c) z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
    - d) osoby lub rodziny korzystające z PO PŻ,
    - e) osoby, rodziny lub środowiska zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji, o których mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020. Szczegółowe kryteria rekrutacyjne w zakresie aktywizacji społeczno- zawodowej:
      1. Pozostają bez zatrudnienia od ponad 24 miesięcy. Waga punktowa = 5 pkt.
      2. Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego. Waga punktowa = 5 pkt.
      3. Posiadają orzeczenie o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności. Waga punktowa = 5 pkt.
      4. Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną Waga punktowa = 5 pkt.
- Gdyby do udziału w projekcie było więcej chętnych niż miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa.

5. Rekrutacja UP do projektu odbywać się będzie z godnie z zasadą równości: szans i płci.
6. Po zakwalifikowaniu Kandydata jako Uczestnika Projektu (UP) zobowiązuje się on do:
  - a) złożenia wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie, wraz ze stosowanymi zgodami i oświadczeniami,
  - b) złożenie deklaracji zgody przez UP lub jego opiekunów prawnych na uczestnictwo w projekcie,
  - c) wyrażenia przez UP lub opiekunów prawnych UP zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu,
  - d) wyrażenia przez UP lub opiekunów prawnych UP zgody na upublicznienie swojego wizerunku na potrzeby projektu.
7. Na podstawie danych zebranych w trakcie rekrutacji Kierownik projektu/Zespół Projektowy stworzy listę UP. Kandydaci, którzy z powodu braku miejsc nie zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie, będą umieszczeni na liście rezerwowej.
8. Zespół Projektowy na podstawie monitorowania przebiegu wsparcia projektowego dla UP może zdecydować o zmianie zakresu usług społecznych przewidzianych w ramach projektu lub o zakończeniu wsparcia projektowego dla UP – mając na względzie bezpieczeństwo UP oraz przestrzegając założeń i zakresu oferowanych usług w ramach niniejszego projektu.

#### § 4

#### Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu (UP)

1. Każdy UP ma prawo:
  - skorzystania z usług w ramach projektu – określonych dla danego UP, zgodnie z indywidualnym zakresem usług społecznych (IZUS),
  - zgłaszania swoich uwag i oceny prowadzonych działań projektowych,
  - wzięcia czynnego udziału w działaniach promujących projekt.
2. Każdy UP zobowiązany jest do:
  - złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
  - potwierdzanie swojej obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności lub w formie prowadzonego dziennika zajęć,
  - współpracy z kadrą projektu w przewidzianych dla niego formach wsparcia

Organizacje realizujące projekt zobowiązują się do:

- Zapewnienia wysokiej jakości działań podejmowanych w ramach projektu,
- informowania o planowanych działaniach w ramach realizacji projektu oraz o ewentualnych zmianach w grafiku planowanych zajęć.

#### § 5

#### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie Uczestników Projektu (UP)

1. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie, gdy rezygnacja w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz ewentualnymi zaświadczeniami zostanie złożona przedstawicielowi Lidera/koordynatorowi projektu.
2. W przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie, jego miejsce zajmuje kandydat z listy rezerwowej.
3. Lider/Zespół Projektowy projektu zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

## § 6

### Zasady monitoringu i kontroli

1. UP podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. UP zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu kadrze projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. UP zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez kierownika projektu w porozumieniu z opiekunem projektu z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego.
3. Zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest bezpośrednio u kierownika projektu oraz u Lidera i Partnerów Projektu.

#### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Formularz rekrutacyjny
3. Umowa z UP
4. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
5. Deklaracja rezygnacji z udziału w Projekcie
6. Oświadczenie uczestnika